

POLITICA AZIENDALE

Il presente documento definisce la Politica aziendale della **Cassa Edile Regionale Toscana** ed ha lo scopo di definire le linee generali per l'esercizio delle attività aziendali.

Le indicazioni della politica aziendale trovano esecutività attraverso il Sistema di Gestione Integrata definito in base alle seguenti Norme gestionali:

- UNI EN ISO 9001 (Qualità)
- SA 8000 (Etica)

Il Sistema di gestione integrato ha come principali obiettivi:

- L'impegno alla responsabilità sociale
- Il rispetto dei requisiti cogenti.
- La gestione efficace ed efficiente dei processi aziendali
- Il miglioramento continuo
- La continua soddisfazione delle Parti interessate

La **Direzione Aziendale** si impegna costantemente a raggiungere livelli di miglioramento continuo dei prodotti, dei processi e dell'organizzazione stessa, in modo da poter rispondere prontamente ed in modo adeguato alle sollecitazioni provenienti dall'esterno. A tal fine, la Direzione si impegna a perseguire una politica aziendale appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, in grado di supportare i propri indirizzi strategici che prevede l'impegno a:

1. il rispetto dei requisiti applicabili della norma UNI EN ISO 9001:2015
2. la valutazione dei rischi e delle opportunità che possono influenzare la conformità dei servizi
3. il rispetto delle norme e leggi vigenti;
4. il rispetto degli impegni contrattuali;
5. l'analisi della percezione del Cliente al fine di incrementare la sua soddisfazione, coinvolgendo tutto il personale interno;
6. il miglioramento dei rapporti con il Cliente sia in fase amministrativa - commerciale, sia in fase di erogazione del servizio;

POLITICA AZIENDALE

7. il miglioramento del servizio offerto attraverso:
 - a. il controllo e la correzione;
 - b. l'innovazione e l'evoluzione;
8. la garanzia di un luogo di lavoro sicuro e salubre
9. l'accrescimento delle competenze e delle conoscenze del personale interno
10. l'accrescimento del business aziendale;
11. la promozione dell'immagine sul territorio;
12. il miglioramento continuo della efficacia del sistema di gestione per la qualità;
13. il riesame della propria politica alla luce dei cambiamenti interni ed esterni;
14. il miglioramento del rapporto con i fornitori
15. la garanzia dell'adeguatezza delle risorse informatiche anche ai fini della protezione dei dati personali
16. il rispetto di tutte le leggi nazionali e le convenzioni e le Raccomandazioni ILO (International Labour Organization), che riguardano il diritto del lavoro e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori
17. non usufruire o favorire l'utilizzo di lavoro infantile;
18. non usufruire o favorire l'uso di lavoro obbligato;
19. non richiedere al personale di lasciare depositi finanziari o documenti originali di identità o autorizzazioni all'inizio dell'impiego;
20. assicurare che tutto il personale, anche di nuova assunzione, riceva una formazione regolare e documentata in materia di salute e sicurezza;
21. stabilire sistemi per individuare, evitare e affrontare potenziali rischi per la salute e la sicurezza;
22. rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati di propria scelta e il diritto alla contrattazione collettiva;

POLITICA AZIENDALE

23. garantire che i rappresentanti sindacali non siano discriminati sul posto di lavoro e che possano comunicare con i propri associati;
24. non attuare discriminazioni in base a : razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica;
25. non interferire con il diritto del personale di seguire principi o pratiche legate a credenze religiose;
26. non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi , minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento;
27. non utilizzare né favorire punizioni corporali, punizioni mentali o fisiche, violenza verbale;
28. adeguarsi all'orario lavorativo previsto dalle leggi in vigore e agli standard nazionali;
29. garantire il rispetto dei minimi retributivi legali, in modo che il salario soddisfi comunque i bisogni essenziali e che una parte del reddito rimanga comunque a disposizione;
30. garantire che le trattenute sul salario non siano dovute a scopi disciplinari e che la busta paga sia chiara e comprensibile a tutti;
31. garantire che la retribuzione sia elargita secondo le prescrizioni legali e comunque nella maniera più conveniente per i lavoratori;
32. garantire che non siano stipulati contratti che evidenziano abuso della tipologia del rapporto di collaborazione, al fine di non regolarizzare la posizione contributiva del lavoratore;
33. garantire che non siano applicati schemi di falso apprendistato, per evitare l'adempimento degli obblighi in materia di lavoro;
34. comunicare a tutti i portatori d'interesse la attuale situazione di conformità rispetto ai principi della norma SA8000 e la politica di responsabilità sociale dell'azienda attraverso la redazione annuale del Bilancio SA8000;

POLITICA AZIENDALE

35. instaurare con i propri soci un dialogo per implementare una politica della Responsabilità Sociale che, attraverso l'assistenza tecnica e una maggiore consapevolezza, porti ad un miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti

Allo scopo di attuare tale politica la **Cassa Edile Regionale Toscana** ha provveduto a:

- ❑ **definire obiettivi misurabili;**
- ❑ **individuare le risorse necessarie al raggiungimento degli stessi;**
- ❑ **perseguire tali obiettivi attraverso azioni di miglioramento;**
- ❑ **riesaminare sistematicamente la politica e gli obiettivi al fine di indirizzare e concentrare le azioni di miglioramento sulla soddisfazione delle Parti interessate.**

La **Direzione Aziendale** informa sistematicamente tutto il personale interno sulla propria politica, sugli obiettivi definiti, sulla capacità del sistema di perseguirli.

Al Rappresentante della Direzione per la gestione del Sistema Integrato è conferita responsabilità ed autorità per l'istituzione ed il mantenimento del sistema stesso.

Tutte le componenti aziendali sono chiamate a sostenere ed attuare tale politica contribuendo con il loro impegno al perseguimento concreto degli obiettivi definiti.

Si riportano i riferimenti e i recapiti dell'Organismo di Certificazione e del SAAS per eventuali chiarimenti o comunicazioni da inoltrare:

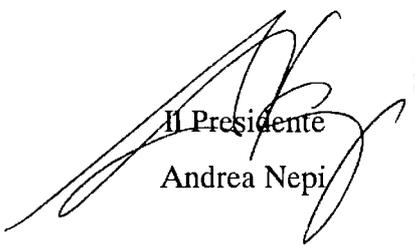
 <p>Centro per l'Innovazione e lo Sviluppo Economico</p>  <p>AZIENDA SPECIALE Camera di Commercio di Forlì-Cesena</p>	<p>C.I.S.E. – Centro per l'innovazione e lo sviluppo economico Corso della Repubblica, 5 – 47100 Forlì Tel. +39.0543.38214 Fax +39.0543.38219 e- mail cise@lavoroetico.org</p>
	<p>SAAS 220 East 23rd Street, Suite 605 New York, NY 10010 USA Tel. +1(212)684-1414 Fax +1(212)684-1415 e-mail: saas@saasaccreditation.org Internet: http://www.sa-intl.org</p>

POLITICA AZIENDALE

	Posta S.A.I. Italia: Via della Valtiera 06080 Collestrada Perugina e-mail sai-italy@sa-int.org
--	--

Si comunica infine a tutto il personale dipendente che il CCNL applicato è quello delle COOPERATIVE EDILI, con le Integrazioni Territoriali delle Regione Toscana.

Firenze 22 maggio 2018



Il Presidente

Andrea Nepi